



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ แยกตามหน่วยงาน (ผด. ๑) จำนวน ๔ ฉบับ
๒. แผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด. ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

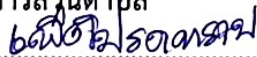
ตามที่ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้การปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงาน (ผด.๑) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รวมทุกหน่วยงาน (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกัญญา ชูฉิม)
เจ้าหน้าที่

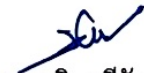
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)


(นางอมรรัตน์ ยิ่งवाद)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔




อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....


(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
เรื่อง แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จึงได้จัดทำแผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดการพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นโท

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๓	ธ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘๘๘,๕๐๙.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กิจการประปา)	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๕	ธ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๑๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางอมรรัตน์ ยิ่งवाद)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๑	ธ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๒	ธ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕
๒๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๖	ธ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓
๒๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ทำงาน มีขนาด ๕๕x๕๕x๘๘ ซม. เบาะที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาเก้าอี้ เป็น ๕ แฉก มีล้อหมุนได้ จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑,๗๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ชั้นเก็บแฟ้ม ขนาด ๔๐ ช่อง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๘๘๐ ซม. โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี มีช่องสำหรับวางแฟ้มได้ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ช่อง มีแผ่นพลาสติกกั้นกลางระหว่างแฟ้ม มีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๔,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-จอภาพแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๓๓	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๓๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๒๗	ม.ค.๖๕ - ม.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำรวจ-เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐
๒๗	ม.ค.๖๕ - ม.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐
๒๗	ม.ค.๖๕ - ก.พ.๖๕	โครงการก่อสร้างคุระบายน้ำ คลส.สายบ้านนายมิหริน เหมพิทักษ์ ระยะที่ ๓ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๙๓,๖๐๐.๐๐	-	-	e-bidding	๙๐
๓๖	ก.พ.๖๕ - มี.ค.๖๕	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๑,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๓๗	ก.พ.๖๕ - มี.ค.๖๕	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๘๓,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๓๗	มี.ค.๖๕ - เม.ย.๖๕	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕
๓๗	มี.ค.๖๕ - เม.ย.๖๕	โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้า สพด.เก่า หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙๔,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๓๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑
๓๙	ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐


(นางสาวกัญญา ชูนิม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


(นางอมรัตน์ ยิ่งยวด)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล